

## Personvernerklæring-kontakter

Snikkern As, org.nr. 914050359 behandler personopplysninger om: personer i en rekrutteringsprosess, kontakter hos leverandører, samarbeidspartnere, kunder og andre eksterne relasjoner. Vi har som behandlingsansvarlig plikt til å informere våre kontakter om denne behandlingen.

Personopplysningene innhentes fra kontakten selv eller fra andre personer i samme foretak eller nær relasjon. I byggesaker innhentes nabolister fra kommunen.

Daglig leder kan kontaktes ved spørsmål eller innsigelser mot behandling.

### Kontaktinfo:

Vi behandler personopplysninger om våre kontakter innenfor følgende hovedkategorier:

- **Rekruttering:** Navn, fødselsnummer, kontaktopplysninger, CV, søknad, referanser, attester, vitnemål.  
Behandlingen av personopplysninger skjer på grunnlag av en interesseavveining. Opplysninger er avgjørende for å kunne ta en riktig avgjørelse i ansettelsesprosessen. En riktig avgjørelse er også viktig for søkers interesser. Dokumentasjonen slettes når rekrutteringen er avsluttet.
- **Kontaktregister:** Navn og kontaktinfo til leverandører, samarbeidspartnere, kunder, oppdragsgivere og underentreprenører.  
Behandlingen av personopplysninger skjer på grunnlag av en interesseavveining. Vi har vurdert det slik at kontaktregisteret er nødvendig for å følge opp kontakter iht. forventninger.
- **Administrere kundeforhold:** Navn, kontaktinfo, kontrakter, kontonummer, e-post, sms dokumentasjon ifm. leveranser og oppfølging.  
Behandlingen skjer for å oppfylle avtalen vi har med deg.
- **Besvare henvendelser som kommer inn til oss:** Navn, telefonnummer, e-postadresse, tilbud og eventuelle personopplysninger som måtte følge av henvendelsen. Behandlingen av personopplysninger skjer på grunnlag av en interesseavveining. Vi har vurdert det slik at dette er nødvendig for å hjelpe kontakter med det de lurer på.
- **Søknadsarbeid:** navn og adresse på tiltakshaver og naboer, samt kontaktinformasjon til ansvarlige foretak.  
Behandlingen skjer på grunnlag av plan- og bygningslovens krav til søknadspåtløst tiltak.
- **Dokumentasjon ifm. bruk av underentreprenører:** Navn, vitnemål, CV, attester og dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår.  
Behandlingen skjer for å dokumentere kompetanse iht. plan- og bygningsloven og lønns- og arbeidsvilkår iht. arbeidsmiljøloven.

**Rettigheter**

- Du har rett til å motsi behandling og be om begrensning av personopplysninger som vi behandler. Der opplysningene hentes inn av rettslig grunn eller avtale (f.eks for å sende faktura) kan konsekvensen av behandlingsmotsigelse være at vi ikke kan oppfylle våre plikter i avtalen vi har inngått med deg.
- Du har rett til å be om innsyn i våre opplysninger om deg, samt be oss rette opp opplysninger som ikke er korrekt.
- Om du mener at vi har behandlet dine personopplysninger ulovlig, har du rett til å klage til en tilsynsmyndighet.

**Mottaker av personopplysninger**

I noen sammenhenger benytter vi databehandlere i behandling av personopplysninger (f.eks leverandør av styringssystem, serverløsninger).

**I disse tilfellene har vi:**

inngått databehandleravtale med våre leverandører for å sikre at personopplysninger håndteres iht. gjeldende personvernlovgivning

**Overføring av personopplysninger til land utenfor EU/EØS**

Vi kan i forbindelse med behandlingen av personopplysningene overføre opplysningene til land utenfor EU/EØS. (F.eks gjennom en databehandler).

Hvis vi overfører personopplysninger til land utenfor EU/EØS skal dette skje på bakgrunn av et godkjent overføringsgrunnlag, f.eks EU standard kontrakt (Standard Contractual Clauses)

**Endringer**

Hvis vi skal behandle personopplysninger til andre formål enn det vi har angitt, vil vi oppdatere vår personvernerklæring.

**Sletting**

Personopplysningene beholdes så lenge vi har et formål, og slettes når formålet har opphørt.